

Хмельницький національний університет в особі ректора Скиби Миколи Єгоровича, що діє на підставі Статуту з однієї сторони, та Департамент соціального захисту населення Хмельницької обласної державної адміністрації в особі Лукомської Світлани Іванівни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони уклали даний договір про наступне:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Замовник направляє педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників для проходження стажування, підвищення кваліфікації (далі стажування) до Виконавця, а Виконавець зараховує на стажування та забезпечує організацію та проходження стажування працівників Замовника.

1.2. Стажування здійснюється за такими видами:

- довгострокове стажування;
- короткострокове стажування (семінари, семінари-практикуми, семінари-наради, семінари-тренінги, тренінги, вебінари, «круглі столи», тощо).

1.3. Стажування здійснюється з метою формування і закріплення на практиці професійних компетентностей, здобутих у результаті теоретичної підготовки, щодо виконання завдань і обов'язків на займаній посаді або посаді вищого рівня, засвоєння вітчизняного та зарубіжного досвіду, формування особистісних якостей для виконання професійних завдань на новому, більш високому якісному рівні в межах певної спеціальності.

1.4. Основними завданнями стажування є:

- оновлення та розширення знань, формування нових професійних компетентностей в психолого-педагогічній, науково-дослідній, організаційно-управлінській діяльності;
- засвоєння інноваційних технологій, форм, методів та засобів навчання;
- набуття досвіду формування змісту навчання з урахуванням його цільового спрямування, посадових обов'язків працівників, здобутої освіти, досвіду практичної роботи та професійної діяльності, їх інтересів і потреб;
- вивчення педагогічного досвіду, сучасного виробництва, методів управління, ознайомлення з досягненнями науки, техніки і виробництва та перспективами їх розвитку;
- розроблення пропозицій щодо удосконалення навчально-виховного процесу, впровадження у практику навчання кращих досягнень науки, техніки і виробництва;
- застосування інноваційних технологій реалізації змісту навчання, що передбачає його диференціацію, індивідуалізацію, запровадження дистанційних, інформаційно-комунікативних технологій навчання.

## 2. ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА СТОРІН

2.1. **Обов'язки та права Замовника:**

- направити працівників на стажування до Виконавця за місцем його розташування, якщо інше місце проходження стажування не визначено сторонами. Направлення на стажування здійснюється за наказом керівника Замовника;
- видати працівнику направлення на стажування у Виконавця;
- здійснити інші організаційні заходи щодо направлення працівників на стажування у Замовника;

Замовник має право отримувати від Виконавця інформацію про проходження стажування працівниками Замовника та належним чином завірені копії відповідних документів.

2.2. **Обов'язки та права Виконавця:**

- зарахувати на стажування працівників Замовника на підставі направлення. Зарахування на стажування здійснюється наказом керівника Виконавця;
- організувати і контролювати процес стажування; забезпечити якісне науково-методичне стажування;

- забезпечити якісне керівництво стажування висококваліфікованими фахівцями Виконавця;
- видати працівникам Замовника, які успішно пройшли стажування відповідний документ про проходження стажування.

### **3. ФІНАНСОВІ УМОВИ ДОГОВОРУ ТА ІНШІ УМОВИ СТАЖУВАННЯ**

3.1. Цей договір є безоплатним.

3.2. Строк стажування визначається навчальними планами та програмами, обсягом навчального часу (в академічних годинах, національних кредитах та кредитах ЕСТБ) і встановлюється Виконавцем відповідно до вимог законодавства за погодженням із Замовником залежно від форм та видів стажування.

### **4. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

Цей Договір набуває чинності з моменту підписання його Сторонами і діє до прийняття рішення про його припинення.

### **5. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ**

5.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за цим Договором у випадках, якщо невиконання стало наслідком причин, що знаходяться поза сферою контролю виконуючої Сторони, подібних до стихійного лиха, екстремальних погодних умов, військових дій, пожеж, страйків, втручання з боку влади, ембарго (далі - форс-мажор). При цьому Сторони звільняються від відповідальності на термін дії цих обставин або можуть відмовитися, від виконання цього Договору частково чи в цілому без фінансової відповідальності. Термін дії форс-мажорних обставин підтверджується Торгово-промисловою палатою України.

### **6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

6.1. Сторони несуть відповідальність згідно чинного законодавства України.

6.2. Всі спори, що виникають у зв'язку з виконанням цього Договору підлягають врегулюванню шляхом переговорів протягом 20-ти календарних днів

6.3. У випадку не вирішення спорів шляхом переговорів, спір розглядається в судовому порядку.

### **7. ІНШІ ПОЛОЖЕННЯ ДОГОВОРУ**

7.1. Цей договір складено українською мовою у 2-ох примірниках по одному примірнику кожній із Сторін.

7.2. Всі умови, що не врегульовані цим Договором, регулюються чинним законодавством України або шляхом підписання додаткових угод.

### **8. АДРЕСИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН**

#### **ЗАМОВНИК:**

Хмельницький національний  
університет

Адреса: м. Хмельницький

вул. Інститутська, 11

Тел. (0382) 72-80-76,

факс (03822) 67-42-65



Ректор

Скиво М.Є.

#### **ВИКОНАВЕЦЬ:**

Департамент соціального захисту  
населення Хмельницької обласної

державної адміністрації

Адреса: м. Хмельницький

вул. Володимирська, 109

тел. (0382) 65-68-79



Директор

Лукомська С. І.