

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Керівник \_\_\_\_\_

Підпис \_\_\_\_\_ Ім'я та ПРІЗВИЩЕ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 202\_\_ р.

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Проректор з НПР Хмельницького  
національного університету  
Найменування ЗВО

Підпис \_\_\_\_\_ Ім'я та ПРІЗВИЩЕ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 202\_\_ р.

Індивідуальна програма  
підвищення кваліфікації (стажування)

Прізвище, ім'я, по батькові працівника

Посада, найменування кафедри (підрозділу), науковий ступінь, вчене звання

Найменування закладу вищої освіти, в якому працює науково-педагогічний працівник

В \_\_\_\_\_  
Найменування установи, в якій здійснюватиметься підвищення кваліфікації (стажування)

Строк підвищення кваліфікації (стажування) з \_\_\_\_\_ 202\_\_ р.  
до \_\_\_\_\_ 202\_\_ р.

Мета підвищення кваліфікації (стажування) \_\_\_\_\_  
(наприклад: професійний розвиток відповідно до державної політики в галузі освіти та/або забезпечення якості освіти)

Напрямок підвищення кваліфікації (стажування)

Напрямами підвищення кваліфікації можуть бути:

- розвиток професійних компетентностей (фахових методик, технологій тощо);
- формування професійних компетентностей галузевого спрямування;

Індивідуальна програма підвищення кваліфікації (стажування)

№ з/п	Зміст підвищення кваліфікації (стажування) *	Термін виконання	Очікуваний результат виконання і впровадження в освітній процес
<b>1. Самостійна теоретична підготовка*</b>			
<b>2. Набуття нових професійних і організаторських навичок*</b>			
<b>3. Вивчення передового досвіду організації освітнього процесу та інноваційних технологій *</b>			

<b>4. Участь у роботі навчального закладу при виконанні освітнього процесу за місцем стажування*</b>			
...	...		
<b>5. Робота з новою технічною, нормативною та іншою документацією стосовно організації освітнього процесу при викладанні дисциплін*</b>			
<b>6. Ознайомлення і часткове виконання функціональних обов'язків посадових осіб*</b>			
<b>7. Участь у нарадах, ділових зустрічах, конференціях тощо за місцем стажування*</b>			
<b>8. Підготовка звітних документів про підвищення кваліфікації (стажування)</b>			

\* Перелік заходів та завдань наведено як приклад

Індивідуальну програму розглянуто на засіданні \_\_\_\_\_  
Найменування

\_\_\_\_\_ кафедри університету  
 \_\_\_\_\_ 202\_\_ р., протокол № \_\_\_\_\_ .

Працівник

\_\_\_\_\_ Підпис \_\_\_\_\_ Ім'я та ПРІЗВИЩЕ

Керівник підрозділу

\_\_\_\_\_ Підпис \_\_\_\_\_ Ім'я та ПРІЗВИЩЕ