

ДОГОВІР № 14/23/25/016с
про стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників

м. Рівне

“13” березня 2025р.

Національний університет водного господарства та природокористування (далі – Заклад-замовник) в особі ректора Мошинського Віктора Степановича, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та Хмельницький національний університет (далі – Заклад-виконавець) в особі ректора Матюха Сергія Анатолійовича, який діє на підставі Статуту Хмельницького національного університету, з другої сторони, далі поіменовані – Сторони, уклали цей Договір про стажування науково-педагогічного працівника (далі – Стажист).

Договір укладено відповідно до Законів України "Про освіту", "Про вищу освіту", Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 800.

1. Предмет Угоди

1.1. Заклад-замовник направляє на стажування, а Заклад-виконавець приймає на стажування Тадеєва Петра Олександровича, доктора педагогічних наук, кандидата фізико-математичних наук, професора, завідувача кафедри вищої математики НУВГП;

з 20 березня 2025 року по 19 червня 2025 року за очно-дистанційною формою навчання на безоплатній основі відповідно до індивідуальної програми стажування, що є невід'ємною частиною договору (додаток).

1.2. Місце проходження стажування:

кафедра вищої математики та комп'ютерних застосувань Хмельницького національного університету

1.3. Метою стажування Стажиста є його професійний розвиток відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості освіти.

2. Обов'язки Сторін

2.1. Заклад-замовник зобов'язується:

2.1.1. оформити супровідні документи Стажиста на стажування до початку строку стажування згідно даного договору;

2.1.2. погодити індивідуальну програму стажування розроблену Закладом-виконавцем;

2.1.3. зберегти місце роботи (посаду) із збереженням середньої заробітної плати у разі проходження стажування Стажистом з відривом від освітнього процесу відповідно до законодавства.

2.2. Заклад-виконавець зобов'язується:

2.2.1. розробити та погодити з Закладом-замовником індивідуальну програму стажування;

2.2.2. призначити керівника стажування з числа працівників Закладу-виконавця, який здійснює контроль за проходженням стажування, робить відмітку з висновком у його індивідуальній програмі стажування про хід та результати стажування;

2.2.3. створити належні умови для виконання Стажистом індивідуальної програми стажування, зокрема надати Стажисту робоче місце, обладнане відповідно до правил і норм охорони праці, безпеки праці та виробничої санітарії;

2.2.4. проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці (ввідний та на робочому місці), навчати Стажиста безпечних методів праці, надати спецодяг, запобіжні засоби, забезпечити медичне обслуговування за нормами, встановленими для штатних працівників;

2.2.5. надати Стажисту можливість користуватися спеціальною літературою, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання індивідуальної програми стажування;

2.2.6. за умови виконання індивідуальної програми стажування надати відгук про роботу Стажиста та видати документ про стажування.

3. Права Сторін

3.1. У разі невиконання Стажистом індивідуальної програми стажування, без поважної причини, керівник Закладу-виконавця має право звільнити його від подальшого проходження стажування, про що повідомляє керівництво Закладу-замовника.

3.2. У разі необхідності фінансових взаємовідносин для здійснення стажування між Сторонами укладаються відповідні угоди.

4. Обов'язки та права Стажиста

4.1. Стажист зобов'язується:

- 4.1.1. оволодіти видами робіт, передбаченими індивідуальною програмою стажування;
- 4.1.2. дотримуватися вимог установчих документів та правил внутрішнього трудового розпорядку, встановлених у Закладі-виконавці, норм охорони праці;
- 4.1.3. дбайливо ставитися до майна Закладу-виконавця;
- 4.1.4. не розголошувати інформацію, що стала йому відома під час стажування, яка становить комерційну таємницю та є інформацією з обмеженим доступом.

4.2. Стажист має право:

- 4.2.1. отримати спецодяг, запобіжні засоби, медичне обслуговування за нормами, встановленими для штатних працівників;
- 4.2.2. користуватися спеціальною літературою, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання індивідуальної програми стажування.

5. Термін дії угоди

5.1. Цей Договір набирає чинності з дня підписання і діє продовж строку стажування відповідно до п.1.1. цього Договору.

5.2. Дія договору припиняється:

- 1) у разі закінчення строку його дії;
- 2) за згодою сторін;
- 3) за ініціативою однієї із Сторін до закінчення строку його дії в разі порушення або невиконання іншою Стороною його умов про що повідомляється інша Сторона та Стажист.

6. Прикінцеві положення

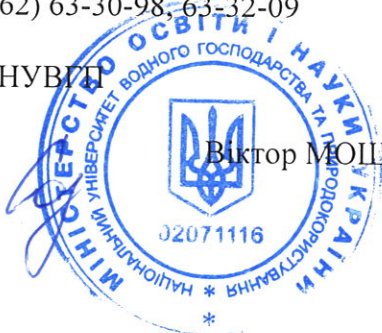
6.1. Зміни та доповнення до цього Договору дійсні тільки у разі їх письмового оформлення і підписання Сторонами.

6.2. Договір складено українською мовою, в двох примірниках по одному для кожної зі Сторін, причому обидва примірники мають однакову юридичну силу.

7. Місцезнаходження та юридичні адреси сторін

Національний університет
водного господарства
та природокористування
вул. Соборна, 11, м. Рівне, 33028,
тел. 0(362) 63-30-98, 63-32-09

Ректор НУВГП



Віктор МОШИНСЬКИЙ

Хмельницький національний університет
вул. Інститутська, 11, м. Хмельницький,
29016,
тел. (0382) 67-02-76

Ректор ХНУ



Сергій МАТЮХ