

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
КАФЕДРА СОЦІАЛЬНОЇ РОБОТИ ТА СОЦІАЛЬНОЇ ПЕДАГОГІКИ

ЗАТВЕРДЖЕНО



Науково-методична рада
Хмельницького національного
університету

Протокол від 22.05.2025 № 9

Голова Науково-методичної ради

Віктор ЛОПАТОВСЬКИЙ

(Підпис)

(Ім'я, прізвище)

СЕРТИФІКАТНА ПРОГРАМА

**ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ФАХІВЦЯ ІЗ СУПРОВОДУ ВЕТЕРАНІВ ВІЙНИ
ТА ДЕМОБІЛІЗОВАНИХ ОСІБ**

(Назва)

5 кред. ЄКТС / 150 год.

(Обсяг програми)

Форма навчання Очна / Дистанційна

Керівник сертифікатної програми

(Підпис)

Інна ДОЦЕНКО, к. екон. н., доцент

(Ім'я, прізвище, учене звання, учений ступінь)

Завідувач кафедри

(Підпис)

Олена ВАСИЛЕНКО, к. пед. н., доцент

(Ім'я, прізвище, учене звання, учений ступінь)

Сертифікатна програма

вводиться в дію з 24.07 2025р.

Наказ від 23.07 2025р. № 62

1. Загальна інформація	
Назва програми	Організація роботи фахівця із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб
Шифр програми	
Тип програми за змістом	Підвищення кваліфікації
Форма навчання	Очна / Дистанційна
Цільові групи	Фахівці із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб
Передумови навчання за програмою	Диплом бакалавра 6 рівень НРК та диплом магістра 7 рівень НРК за галузями знань та спеціальностями: А «Освіта» (усі спеціальності); В «Культура, мистецтво та гуманітарні науки» (В8 «Богослов'я», В9 «Історія та археологія», В11 «Філологія (за спеціалізаціями)», В14 «Організація соціокультурної діяльності»); С «Соціальні науки, журналістика та інформація» (С1 «Економіка», С2 «Політологія», С3 «Міжнародні відносини», С4 «Психологія», С5 «Соціологія», С7 «Журналістика»); D «Бізнес, адміністрування та право» (D1 «Облік і оподаткування», D2 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок», D3 «Менеджмент», D4 «Публічне управління та адміністрування», D5 «Маркетинг», D6 «Секретарська та офісна справа», D8 «Право», D9 «Міжнародне право»; F «Інформаційні технології» (усі спеціальності); G «Інженерія, виробництво та будівництво» (усі спеціальності); I «Охорона здоров'я та соціальне забезпечення» (усі спеціальності); J «Транспорт та послуги» (J4 «Охорона праці»); K «Безпека та оборона».
Обсяг програми	5 кредит ЄКТС
Тривалість програми та організація навчання	2 місяці
Мова викладання	Українська
Перелік професійних компетентностей, для підвищення рівня яких спрямована програма	Інтегральна компетентність (ІК). Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у соціальній сфері або у процесі навчання, що передбачає застосування певних теорій, технологій та методів соціальної роботи і характеризується комплексністю та невизначеністю умов. ЗК 1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК 2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК 3. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК 4. Здатність працювати в команді.

ЗК 5. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

ЗК 6. Здатність приймати обґрунтовані рішення

ЗК 7. Здатність користуватися сучасні інформаційні ресурси та програмні продукти

ЗК 8. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

ФК 1. Знання і розуміння нормативно-правової бази стосовно ветеранської політики, соціальної роботи та соціального забезпечення; організації і планування роботи з ведення ділової документації та застосування системи електронної взаємодії.

ФК 2. Здатність виявляти в адміністративно-територіальній одиниці/територіальній громаді осіб/сімей, на яких поширюється дія Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» та вести їх реєстр.

ФК 3. Здатність визначати та оцінювати індивідуальні потреби ветеранів війни, демобілізованих осіб, членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, Захисників та Захисниць України, а також фактори, що порушують життєдіяльність особи/сім'ї.

ФК 4. Здатність проводити консультування та інформування з питань: правової, психологічної допомоги; медичної реабілітації; соціальної, професійної адаптації; сприяння зайнятості; отримання житла; забезпечення розвитку спорту ветеранів війни та демобілізованих осіб; вшанування пам'яті ветеранів.

ФК 5. Здатність застосовувати технологію кейс-менеджменту при здійсненні супроводу ветеранів війни, демобілізованих осіб, членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, Захисників та Захисниць України, які потребують підтримки (допомоги).

ФК 6. Здатність планувати, організовувати та забезпечувати надання публічних, в тому числі і соціальних, послуг цільовій аудиторії, представляти їх інтереси.

ФК 7. Здатність дотримуватися етичних принципів та стандартів у роботі з ветеранами війни,

	демобілізованими особами, членами їх сімей, членами сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, Захисників та Захисниць України, які потребують підтримки (допомоги). ФК 8. Здатність виявляти і залучати ресурси організацій, партнерів для виконання завдань професійної діяльності. ФК 9. Здатність до аналізу соціально-психологічних явищ, процесів становлення, розвитку та соціалізації особистостей ветеранів війни, демобілізованих осіб, членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, Захисників та Захисниць України, які потребують підтримки (допомоги). ФК 10. Здатність надавати первинну психологічну допомогу, спрямовану на запобігання потраплянню у складні життєві обставини ветеранів війни, демобілізованих осіб, членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, Захисників та Захисниць України. ФК 11. Здатність налагоджувати співпрацю з суб'єктами надання публічних (електронних публічних) послуг ветеранам війни/членам сімей та залучати їх до взаємодії. ФК 12. Здатність організовувати спільну діяльність фахівців з різних галузей і непрофесіоналів, ініціювати командоутворення та координувати командну роботу
Укладач програми	Кандидат економічних наук, доцент кафедри фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку Хмельницького національного університету Інна Доценко
2. Загальна мета	
Формування у слухачів загальних і фахових компетентностей, передбачених професійним стандартом «Фахівець із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб», необхідних для здійснення заходів з підтримки ветеранів війни, демобілізованих осіб, членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, Захисників та Захисниць України (далі - клієнт) в рамках їх реінтеграції у територіальну громаду та забезпечення доступу до ресурсів задля покращення якості їх життєдіяльності.	
3. Очікувані результати навчання	
ПРН 1	Здійснювати пошук, аналіз і синтез інформації з різних джерел для розв'язання конкретних завдань з супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб, застосовувати сучасні інформаційні ресурси та програмні продукти

ПРН 2 Розуміти закономірності та особливості організації та планування роботи з ведення професійної документації, в тому числі електронної, відповідно до норм чинного законодавства із дотриманням принципів професійної етики; застосовувати систему електронної взаємодії та моніторингу результативності роботи.

ПРН 3 Застосовувати нормативно-правові акти, що регулюють професійну діяльність у сфері надання послуг, в тому числі і соціальних, для надання підтримки ветеранам війни та демобілізованим особам і їх сім'ям у територіальних громадах, критично підходити до пошуку джерел і методів збору та аналізу інформації.

ПРН 4 Діяти згідно з порядком оцінювання потреб ветеранів війни, демобілізованих осіб, членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, Захисників та Захисниць України відповідно до віку, статі та ресурсів із дотриманням етичних вимог, принципу конфіденційності; критично оцінювати достовірність одержаної інформації, визначати на її основі потреби цільової аудиторії та завдання інтервенційного індивідуального плану.

ПРН 5 Розуміти зміст та особливості консультування та інформування про державні, регіональні, місцеві програми підтримки ветеранів війни, демобілізованих осіб, членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, Захисників та Захисниць України щодо можливостей, прав, гарантій, пільг, отримання публічних (електронних публічних), соціальних, освітніх, реабілітаційних, психологічних та інших послуг.

ПРН 6 Організовувати та здійснювати комунікацію між ветеранами війни та суб'єктами надання публічних послуг, в тому числі і електронних, процедуру перенаправлення до суб'єктів соціального захисту населення та надавачів послуг, представляти їх інтереси в порядку, визначеному законодавством (за потреби).

ПРН 7 Застосовувати технологію кейс-менеджменту у роботі з ветеранами війни, демобілізованими особами та членами їх сімей з метою забезпечення доступу до ресурсів територіальної громади задля вирішення питань, що стосуються соціально-психологічної підтримки, організації і надання соціальних послуг, професійної адаптації, психологічної допомоги, ветеранського спорту, медичної реабілітації, сприяння соціальній активності та самопомозі для задоволення життєвих потреб осіб/сімей за умови дотримання етичних принципів та стандартів роботи.

ПРН 8 Виявляти сильні сторони та залучати особистісні ресурси клієнтів, ресурси соціальної групи і громади для розв'язання їх проблем, виходу із складних життєвих обставин при необхідності цільової аудиторії.

ПРН 9 Організовувати та проводити активності з профілактики соціальних проблем, які порушують нормальну життєдіяльність, заходи первинної психологічної допомоги, психологічної діагностики та розмовної терапії у роботі з ветеранами війни, демобілізованими особами та їх сім'ями.

ПРН 10 Визначати зміст співпраці з організаціями-партнерами для виконання завдань професійної діяльності.

Викладання та навчання (методи навчання, форми проведення навчальних занять)	
Форми організації освітнього процесу: - очна для 2, 5 освітніх компонентів; - онлайн для 1, 3, 4 освітніх компонентів. Основним підходом у навчанні є практико- та проблемно орієнтоване навчання з елементами самоосвіти. В освітньому процесі використовуються традиційні форми роботи, такі як лекції, практичні заняття, індивідуальні та групові консультації, методи моделювання професійних ситуацій, розв'язання ситуативних завдань (кейсів), рольові й імітаційні ігри, дискусії тощо. Супервізійний супровід усіх учасників освітнього процесу забезпечується після закінчення програми.	
4. Ресурсне забезпечення дистанційного навчання	
ZOOM, Viber, Модульне середовище для навчання (Moodle)	
5. Оцінювання і форми поточного, підсумкового контролю	
Умови видачі документу про присвоєння професійної кваліфікації	Документ про присвоєння професійної кваліфікації видається за умови здачі підсумкового тестування з виявленням рівня досягнення програмних результатів і компетентностей, передбачених цією програмою.
Форма підсумкового контролю	Оцінювання навчальних досягнень слухачів здійснюється у формі комплексного підсумкового тестування (в онлайн форматі).

Структура програми

Перелік освітніх компонентів програми підвищення кваліфікації та їх логічна послідовність

Код н/д	Компоненти програми	К-ть кредитів	Форма навчання	Форма підсумк. контролю
1	2	3	4	5
I. ОBOB'ЯЗKOBІ KOMPONENTИ				
OK.1	Соціально-правовий захист ветеранів війни, демобілізованих осіб та членів їх сімей	1	онлайн	Підсумкове тестування
OK.2	Кейс-менеджмент у роботі з ветеранами війни, демобілізованими особами та їх сім'ями	1	очно	
OK.3	Адаптація ветеранів війни, демобілізованих осіб до життя у територіальній громаді	1	онлайн	

ОК 4	Ведення професійної документації та звітування	1	онлайн
ОК 5	Психосоціальна підтримка ветеранів війни, демобілізованих осіб та членів їх сімей	1	очно
II. АТЕСТАЦІЯ			
Комплексне підсумкове тестування		тест	онлайн
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ		5	

Зміст та обсяг освітніх компонентів програми підвищення кваліфікації

№ ОК/№ Теми	Назви освітніх компонентів і тем програми підвищення кваліфікації	кі-сть ауд. год.	
		лекції	практичні
ОК.1.	Соціально-правовий захист ветеранів війни, демобілізованих осіб та членів їх сімей		
	Тема 1. <i>Державна ветеранська політика України.</i> 1.1. Система державної ветеранської політики 1.2. Соціальні статуси ветеранів війни, демобілізованих осіб та членів їх родин. 1.3. Надання статусу УБД. Відновлення втраченого або пошкодженого посвідчення УБД. 1.4. Посвідчення та нагрудні знаки.	4	2
	Тема 2. <i>Система соціального захисту ветеранів війни, демобілізованих осіб та членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, Захисників та Захисниць України, сімей полонених, безвісти відсутніх.</i> 2.1. Виплати та їх види. 2.2. Надання пільг та грошових компенсацій 2.3. Надання соціальних допомог.	4	2
	Тема 3. <i>Правова допомога ветеранам війни, демобілізованим особам та членам їх сімей, сім'ям загиблих (померлих) ветеранів війни, Захисників та Захисниць України, сім'ям полонених, безвісти відсутніх.</i> 3.1. Порядок звільнення з військової служби за станом здоров'я. Проходження ВЛК. Направлення на ВЛК. Процедура проходження медико-соціальної експертної комісії. 3.2. Оскарження рішень підприємств, установ та організацій, що надають пільги (відмова у наданні пільгового проїзду). 3.3. Оскарження невидачі або відмови у видачі довідки про обставини травми	4	2

Тема 4. Матеріально-соціальне забезпечення ветеранів війни, демобілізованих осіб та членів їх сімей, сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, Захисників та Захисниць України, сімей полонених, безвісти відсутніх. 4.1. Забезпечення житлом ветеранів війни, членів їх сімей та членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, Захисників та Захисниць України, сімей полонених, безвісти відсутніх. 4.2. Процедура виділення земельних ділянок.		4	2
Тема 5. Пенсійне забезпечення ветеранів війни. 5.1. Основні поняття та принципи пенсійного забезпечення в Україні. Пенсійне забезпечення: виплата пенсій за віком, за інвалідністю та по втраті годувальника. Правовий статус ветеранів війни та їх пенсійне забезпечення. 5.2. Види пенсій та пенсійні виплати для ветеранів війни в Україні. Особливості пенсійного забезпечення ветеранів війни, які проживають за кордоном. 5.3. Порівняння пенсійного забезпечення ветеранів війни в Україні з пенсійними системами інших країн.		4	2
Всього		20	10
ОК 2	Кейс-менеджмент у роботі з ветеранами війни, демобілізованими особами та їх сім'ями		
Тема 1	Інтегрований підхід у роботі з ветеранами війни та їх сім'ями		4
Тема 2	Технологія кейс-менеджменту: загальні підходи до розуміння, алгоритм, документування		6
Тема 3	Вивчення ресурсу громади та ветерана війни, демобілізованої особи, їх сім'ї та його мапування		4
Тема 4	Налагодження співпраці, взаємодії із суб'єктами надання публічних послуг. Перенаправлення		4
Тема 5	Домашнє насильство у родині ветерана війни: профілактика, раннє виявлення та подолання		4
Тема 6	Профілактика та лікування залежностей у ветерана війни, демобілізованої особи та членів його сім'ї.		4
Тема 7	Соціальні послуги у територіальній громаді та особливості їх отримання		4
Всього		0	30
ОК 3	Адаптація ветеранів війни та демобілізованих осіб до життя у територіальній громаді		
Тема 1	Ветерани/ветеранки і громада: стійкість громад і роль ветеранської спільноти в питаннях розвитку громади.	4	

Тема 2	Ветеран війни як працівник. Міфи, потреби, особливості взаємодії з роботодавцями. Специфіка ветеранського підприємництва. Де взяти гроші, що таке менторство.	4	
Тема 3	Професійна адаптація ветеранів війни у громаді	4	2
Тема 4	Освітні можливості. Державні програми, приватні ініціативи, здобуття професії, відкриття власної справи	4	2
Тема 5	Медичне забезпечення та реабілітація. Протезування і допоміжні засоби реабілітації	4	
Тема 6	Розвиток спорту ветеранів війни та демобілізованих осіб	4	2
Всього		24	6
ОК 4	Ведення професійної документації та звітування		
Тема 1	Документообіг.	2	
Тема 2	Основні принципи нормування та планування роботи, формування поточних та довготривалих планів. Звітність	2	
Тема 3	Посадові обов'язки та права фахівця із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб	2	2
Тема 4	Співпраця з громадськими об'єднаннями ветеранів війни та органами державної влади й місцевого самоврядування. Ведення соціальних мереж	2	2
Тема 5	Ведення реєстру ветеранів війни	2	2
Тема 6	Розробка регіональних програм розвитку територіальної громади в частині підтримки ветеранів війни та членів їх сімей	4	4
Тема 7	Формування документів в державних органах та органах місцевого самоврядування. Цифрові навички.	4	2
Всього		18	12
ОК 5	Психосоціальна підтримка ветеранів війни, демобілізованих осіб та членів їх сімей		
Тема 1	Особливості комунікації з ветеранами війни, демобілізованими особами та членами їх сімей. Етичні аспекти.		4
Тема 2	Поняття бойової травми		2
Тема 3	Первинна психологічна діагностика		4
Тема 4	Передсуїцидальний стан, алгоритм дій		2
Тема 5	Перша психологічна допомога ветеранам війни та їх сім'ям і самопоміччя		4
Тема 6	Формування стресостійкості, мотивації та цілепокладання		4

Тема 7	Взаємодія з родинами зниклих безвісти та алгоритм дій з представниками відповідних органів.		2
Тема 8	Посередництво та медіація у профілактиці та вирішенні конфліктів		4
Тема 9	Вшанування пам'яті і героїзація Захисників та Захисниць України		4
Всього		0	30

Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам програми

	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5
ЗК1	+		+		+
ЗК2	+	+	+	+	+
ЗК3	+	+		+	+
ЗК4		+	+	+	+
ЗК5	+	+		+	+
ЗК6	+		+		+
ЗК7		+		+	
ЗК8	+	+	+		+
ФК1	+			+	
ФК2		+		+	
ФК3		+			+
ФК4	+		+		+
ФК5		+		+	
ФК6		+	+		
ФК7	+		+		+
ФК8		+	+		+
ФК9			+		+
ФК10			+		+
ФК11		+		+	
ФК12			+		+

**Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН)
відповідним ком компонентам програми**

	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5
ПРН1	+	+		+	+
ПРН2			+		
ПРН3	+				
ПРН4		+	+	+	+
ПРН5	+	+	+	+	+
ПРН6		+	+		+
ПРН7		+		+	+
ПРН8		+		+	+
ПРН9		+		+	+
ПРН10		+		+	

Використана та рекомендована література:

1. Закон України «Про вищу освіту». Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.

2. Наказ Міністерства освіти і науки України від 24.04.2019 р. № 557 «Про затвердження стандарту вищої освіти за спеціальністю 231 «Соціальна робота» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти». Режим доступу: <https://mon.gov.ua/static-objects/mon/sites/1/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2019/04/25/231-Sotsial.robota-bakalavr-VO.18.01.pdf>

3. Професійний стандарт «Фахівець із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб». Режим доступу: <https://register.nqa.gov.ua/profstandart/fahivec-iz-suprovodu-veteraniv-vijni-ta-demobilizovanih-osib>